



BREVES PROCEDIMENTOS PARA USO DO PAPER/CUT (VIA WEB)

Usar as mesmas credenciais que utilizadas no PaperCut, no recinto escolar



Para submeter um trabalho para impressão via web:

1. Escolher a opção "Impressão web"
2. "Submeter um trabalho":
 - 2.1. Escolher a impressora onde pretende "levantar" o trabalho enviado;
 - 2.2. Avançar para as "Opções de Impressão e Seleção de Conta";
 - 2.3. Indicar:
 - 2.3.1. o número de cópias pretendidas;
 - 2.3.2. a conta a debitar (conta pessoal ou uma das contas partilhadas)
 - 2.4. Seleccione o ficheiro a imprimir (arrastando ou fazendo o Upload. O documento deve estar em PDF.
 - 2.5. Envie para impressão. O documento estará disponível (na impressora escolhida) durante um tempo limitado.

